

株主優待のしおり

株式会社歌舞伎座
総務部(株主優待担当)
東京都中央区銀座四丁目12番15号 4階
03-3544-1075

 株式会社歌舞伎座

株主の皆様へ

当社株式をご所有いただきまして、誠にありがとうございます。

この冊子は、当社の株主優待の利用についてまとめたものです。

当優待制度は、劇場歌舞伎座でご鑑賞いただくことにより、当社グループの事業について理解をいただくことを趣旨としております。

本しおりを参考に、観劇優待をご利用ください。

1. 株主優待事務窓口

株主優待に関するお問合せ

株式会社歌舞伎座
総務部(株主優待担当)

〒104-0061
東京都中央区銀座 4-12-15 4 階
電話 03-3544-1075
FAX 03-3541-8500
メール kabushiki@kabuki-za.co.jp

営業時間 10:00~17:00
休日 土・日・祝祭日・年末年始

目次

1. 株主優待事務窓口	1
2. 株主優待基準	2
3. 株主優待カード	3
4. 優待月と優待枚数のご通知	4
5. 優待日・ステージのご通知	6
6. 予約期間	7
7. 電話での予約方法	8
8. インターネットでの予約方法	9
9. チケットの発券	18
10. よくあるご質問	19
ご利用規約	22

株主優待に関する各種申請書

- 株主優待「ペア指定・解除」申請書
- 「株主優待カード」再発行申請書
株主優待パスワード
- 「株主優待関係書類」送付先変更申請書

申請書用紙の請求につきましては、当社総務部までお問合せください。

※「株主専用Web」の「各種申請書」から出力することもできます。

2. 株主優待基準

株主優待期間

株主優待基準日	優待期間
毎年2月末日	6月興行～ 11月興行
毎年8月末日	12月興行～翌年5月興行

株主優待枚数

所有株式数	6ヵ月間優待枚数
150株以上	(※年間) 1枚
450株以上	(※年間) 3枚
750株以上	3枚
1,000株以上	4枚
1,500株以上	6枚
2,000株以上	8枚
3,000株以上	12枚
5,000株以上	18枚

※「150株以上」「450株以上」の株主様は、年間での優待枚数です。

ペア指定

1,000株以上所有の株主様は、1度に2枚ずつの「ペア指定」の申込みができます。

例えば、1,000株所有の株主様が「ペア指定」された場合、半年間で2回、2枚ずつのご優待となります。

ご 注 意

- ・「ペア指定」は登録制となります。

お申込受付	ペア指定対象
3月から8月まで	12月興行から
9月から2月まで	6月興行から

※ただし、お申込みいただいた時点で可能な月からペアに変更いたします。

- ・優待期間(半年間)中はすべて「ペア指定」となります。
- ・「ペア指定」は解除の申出がない限り、その後も自動継続されます。



「ペア指定」「ペア解除」の申込み方法は？

「ペア指定(解除)申請書」に必要事項を記入し、当社総務部までご連絡ください。

➡各種申請書について(1頁)

3. 株主優待カード



●チケットの発券には「株主優待カード」が必要となります。

- ・カードの譲渡は、固くお断りします。
- ・カードの貸与等によるトラブルにつきましては、当社は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

カード発行枚数

所有株式数	本人カード <ゴールド>	ファミリーカード <シルバー>	合計
150株以上	1枚	—	1枚
2,000株以上	1枚	1枚	2枚
5,000株以上	1枚	2枚	3枚

カードの紛失等

1. カードの紛失・盗難の場合には、速やかに当社総務部(1頁参照)までご連絡ください。
2. カード再発行の手続き
 - ・「株主優待カード再発行申請書」に必要事項を記入し、当社総務部までご連絡ください。
➡各種申請書について(1頁)
 - ・再発行する場合は、カード1枚につき2,000円の費用をご負担いただきます。
 - ・再発行には1～2ヶ月かかります。その間「株主優待臨時カード」を交付いたします。

4. 優待月と優待枚数のご通知

半年毎(4月下旬、10月下旬)に 株主様へ、優待月と優待枚数を記載した「株主様ご優待内容通知」を郵送いたします。

 **株式会社歌舞伎座**

株主様ご優待内容通知

優待番号

123

456

7890

1

104-0061

東京都中央区銀座4丁目12-15

歌舞伎座

太郎

様

#00000013



〇〇年〇月末日の株主権利確定に伴い、以下のとおりご優待内容が確定いたしましたので、ご通知いたします。

●観劇優待

2

優待月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
枚数	0	1	1	0	1	1

●株主専用webの初期パスワード

●●●●●

3

(初期登録がお済みの株主様には*****と表示しております)

- 1 優待番号 (10桁)
優待予約をする際に必要となります。
- 2 優待枚数
ご優待月と枚数を記載しています。

- 3 「株主専用web」利用時のパスワード
- ・新規株主様と、「株主専用web」未登録の株主様には、初期パスワード(数字4桁)が記載されます。
(初期登録済みの場合*****が表示されます。)

ご 注 意

株式を継続所有されている場合、優待番号等は自動的に引き継がれます。ただし、以下の場合、従来の優待番号・株主優待カード・ペア指定等は無効になる場合があります。

1. 住所変更・改姓名等の手続きをしたとき
2. 所有株式数の増減があったとき

Q

パスワードがご不明の場合は？

「パスワード再発行申請書」に必要事項を記入し、当社総務部までご連絡ください。

➡各種申請書について (1 頁)

5. 優待日・ステージのご通知

- ご優待月の 2ヶ月前(23日頃発送) に、優待日・ステージ、予約申込期間が記載された「株主様ご案内状」を郵送します。
- 「株主様ご案内状」が、郵便事情などで予約申込期間までに届かない場合は、当社総務部（1頁参照）までご連絡ください。

株主様ご案内状

株式会社歌舞伎座

優待番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

104-0061
東京都中央区銀座4丁目12-15
歌舞伎座 太郎様

予約方法

株主専用電話(チケットホン松竹)
03-4334-●●●●
受付 10時～17時(予約申込初日12時～)

インターネット(株主専用Web)
https://www.kabukiza-kabu.com/k/
受付 24時間(予約申込初日12時～)

○月の演劇優待

劇場名 歌舞伎座
興行名 ○月大歌舞伎
席数 ○席

あなたの優待番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

予約申込期間 ▼
○年 ○月 ○日 12時から
○月 ○日 17時まで
※初日は正午(12時)からとなります
※予約期間内に申込がない場合、優待のご利用はできません
※予約後の変更は一切できませんのでご注意ください

ご優待日 ○がついたステージの中からお選びください

○月	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
昼の部	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
夜の部	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

予約内容メモ

予約番号 ○月 日 曜日 昼夜 : 開演 枚 1階 2階 列 番

チケット(入場券)の引取り

株主優待カードで、劇場正面または地下広場「切符売場」脇の切符引取機からチケットを発券してください。
お引取りは、観劇当日のみとなります。

切符引取機

6. 予約期間

- 予約申込初日、正午12時から（インターネット・電話と同じ）受け付けます。
- 予約終了日は、各月 10日17時まで となります。

ご注意

- ・劇場切符売場では、株主優待の予約はできません。
- ・予約申込期間内に予約がない場合、その分の優待は無効になり、他の月への振替はできません。

1 電話予約番号

株主様の予約専用番号です。かけ間違いにご注意ください。

2 優待公演

3 優待席数

4 予約申込期間

ご注意ください

5 優待番号

予約申込をする際に必要となります。

6 優待日

○印のついた日、ステージの中からお選びください。

7. 電話での予約方法

①お手元に「株主様ご案内状」をご用意ください。

②株主専用電話（チケットホン松竹）におかけください。
（「株主様ご案内状」（6頁参照）に記載）

受付時間

予約申込期間 **初日のみ ▶ 12:00 ~ 17:00**

2日目から ▶ 10:00 ~ 17:00

※予約初日は混み合いますので、予めご了承ください。

③オペレーターにつながりましたら、最初に「優待番号」をお伝えください。

④ご希望の優待日・ステージをお伝えください。

⑤予約完了後、オペレーターが「予約番号(数字6桁)」をお伝えいたしますのでお控えください。

※「株主様ご案内状」のメモ欄等をご利用ください。

ご 注 意

・一度、予約を確定されますと、変更・キャンセルは一切できません。

8. インターネットでの予約方法

始めに、「株主専用Web」の初期登録が必要です。

初期登録のしかた

① アクセス

<https://www.kabukiza-kabu.com/k/>

上記 URL または、右の QR コードよりアクセスしてください。

歌舞伎座ホームページ右上の「株主優待予約」ボタンからでもアクセスできます。



② 「ログイン」画面にアクセス

未登録の方は、こちらから初期登録を行ってください。

初期登録はこちら

ログイン画面内の「初期登録はこちら」ボタンを押してください。

③ 「利用規約」画面

「利用規約」を読み、一番下にある「同意する」ボタンを押してください。

④ 「株主確認」画面

優待番号と初期パスワード(5頁参照)を入力し、「確認する」ボタンを押してください。

※半角で空白をあげずに詰めて入力してください。

優待番号（カード記載の10桁）

パスワード

確認する

ご 注 意

・優待番号とパスワードは、必ず半角英数で、スペースを入れず、左詰めで入力してください。
・初期パスワードがご不明の場合は、当社総務部（1頁参照）までご連絡ください。

5 「初期設定」画面

必要情報を入力し、最後に **入力内容を確認する** ボタンを押してください。

※は必須項目です。

メールアドレス **※必須**

1 (半角英数字) 例) aaa@bbb.ne.jp

確認のため、再度入力してください。

※コピー・ペースト（貼付け）はできませんので直接入力してください。

パスワード（変更する場合のみ入力してください。）
ログイン時のパスワード

2

新しいパスワード
設定したい任意のパスワードを入力

(半角英数字または4文字～10文字)
例) 3ab5gab

※英数字を混在して入力してください。（記号は不可）

確認のため、再度入力してください。

※コピー・ペースト（貼付け）はできませんので直接入力してください。

パスワード忘れ（質問と回答） **※必須**

▼ボタンを押して質問の一つを選択してください。

出身小学校の名前は？

3

質問に対する答えを入力してください。

※パスワードをお忘れの際に必要となります。

(全角30文字以内)

戻る 入力内容を確認する

- 1 メールアドレスの入力は2ヶ所
- 2 初期パスワードはなるべく変更してください。また、パスワードは定期的に変更することをお勧めします。
- 3 「質問」を選択し、「回答」を入力してください。パスワードを忘れた場合に必要となります。

6 「初期設定確認」画面

登録内容と同じか確認し、**仮登録する** ボタンを押してください。

この時点では、まだ**仮登録**ができた段階です。
以下の手順で、必ず「**本登録完了画面**」までお進みください。

7 「仮登録完了」画面

登録されたメールアドレスに「確認メール」が送られます。
(発信元：kabushiki@kabuki-za.co.jp)

メール内の URL を **24時間以内にクリックしてください。**

株式会社歌舞伎座「株主専用Web」仮登録完了のお知らせ

歌舞伎座 太郎 様

仮登録完了および本登録のご案内

株主専用Webへの仮登録が完了しました。

※仮登録のままでチケットのご予約ができません。
24時間以内に以下の手順で本登録を行ってください。

▼本登録の方法
次のURLは、お客様固有のものです。仮登録から24時間以内にURLをクリックしてください。
クリックしていただくと本登録が完了となり、株主専用Webのご利用が可能となります。

↓ここをクリック
https://www1.ticket-web-shochiku.com/ticket/mr.do?id=d6b2f588bfa8011745e2a7e506e03

株式会社歌舞伎座 総務部(株主優待担当)
〒104-0061 東京都中央区銀座 4-12-15 4階
TEL:03-3544-1075
e-mail kabushiki@kabuki-za.co.jp
株主専用Web https://www.kabukiza-kabu.com/k/

24時間以内に

※「株式会社歌舞伎座「株主専用 Web」仮登録完了のお知らせ」という確認メールが届きます。
※メール受信から 24 時間以内に URL をクリックできなかった場合は、もう一度初期登録を行ってください。

8 「本登録完了」画面

これで**本登録**が完了し、株主専用 Web をご利用いただけます。

歌舞伎座 太郎 様

本登録完了

本登録が完了しました。
ご登録ありがとうございます。

ログイン

すぐに利用される場合は、このログインボタンからお進みください

webでの予約方法

画面の指示に従い、必ず「予約完了」まで進んでください。
パスワードは、パソコン・スマートフォン共通です。

① アクセス

<https://www.kabukiza-kabu.com/k/>

上記 URL または、右の QR コードよりアクセスしてください。

歌舞伎座ホームページ右上 **株主優待予約** ボタンからでもアクセスできます。



② 「ログイン」画面

初回登録済みの方は、優待番号とパスワードを入力し「ログインする」ボタンを押してください。
※半角で空白をあげずに記入してください。

優待番号（カード記載の10桁）

パスワード

ログインする

[パスワードを忘れた方はここ](#)

優待番号とパスワードを入力し、**ログインする** ボタンを押してください。

※優待番号は、半角数字で、空白を入れず入力してください。

パスワードを忘れた場合は？

「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押してください。

➡「よくあるご質問」Q10（20 頁）参照

③ 「優待情報」画面

20●●年12月分

十二月大歌舞伎

劇場名

歌舞伎座

予約期間

予約期間中（11/2～11/11）

優待を予約する

優待を予約する ボタンを押してください。

※**優待を予約する** ボタンは 予約申込期間中のみ 表示されます。

ご 注 意

- ・予約開始日は、必ず 12 時以降にログイン してください。
12 時（正午）前にログインした場合、12 時になっても **準備中** と表示されたままとなってしまいます。
- ・画面の複数立ち上げ、端末・ブラウザの「戻る」ボタンや「×」ボタンを操作されますと、正常に動作しなくなる可能性があります。

④ 日時を選択

<パソコンの画面>

予約可能

空席なし

ご希望の日時ボタンを押してください。

※検索ボタンを使って、優待日を絞り込むことができます。

検索画面

<スマートフォンの画面>

条件から検索

空席あり 空席なし

12月2日 (日)

昼の部 夜の部

12月3日 (月)

昼の部

12月4日 (火)

昼の部 夜の部

検索画面

曜日 (複数選択可能)

☐ 月 ☐ 火 ☐ 水
☐ 木 ☐ 金
☐ 土 ☐ 日

ステージ (複数選択可能)

☒ 1部 ☐ 2部 ☐ 3部

フロア (複数選択可能)

☐ 1階 ☐ 2階

検索をやめる 検索する

閉じる

⑤枚数を選択

詳細名 歌舞伎座

公演名 十二月大歌舞伎

日時 20●●年12月10日 (月) 夜の部: 11:00開演

備考枚数 4枚

枚数選択

1枚 2枚 3枚 4枚

選択した日時を確認し、ご希望の枚数を押してください。

※2枚以上の優待があり、1枚ずつ別の日時で予約したい場合は「1枚」を押してください。

⑥座席ブロックを選択

詳細名 歌舞伎座

公演名 十二月大歌舞伎

選択した日時 20●●年12月10日 (月) 夜の部: 11:00開演

選択した枚数 2枚

備考枚数 4枚

操作しないまま10分経過すると操作できなくなります。その場合はログイン画面から再度操作してください。

ご希望のブロックを座席図またはブルダウンからお選びください

次の画面で、指定したブロックの座席から希望の座席を選択してください。

☐ 空席あり ☒ 空席なし 株主優待除外

ここを押してご希望のブロック番号を選択することもできます

ブロック名 E8 2

次へ進む

日時選択に戻る 枚数選択に戻る

ご希望のブロックを選択してください。

- ☒ 空席あり (空席が1席以上ある場合)
- ☐ 空席なし (空席がない場合)
- ☐ 株主優待除外

※空席状況は変動する場合がありますので、予めご了承ください。

7 座席を選択

ご希望の座席を選択してください

ご希望の座席を押すと選択することができます。
選択した座席をもう一度押すと解除できます。

2枚選択してください。

空席（選択可能席） 選択中の席 予約不可能な席

2階 E8ブロック ステージ方向

座席をおさえる

ブロック選択に戻る 選択を解除する

ご希望の座席を選択し「座席をおさえる」を押してください。

空席（選択可能席）

予約不可能な席

選択中の席

※選択中の席をもう一度押すと解除できます。

8 予約内容を確認

前座名 歌舞伎座
公演名 十二月大歌舞伎

1 20●●年12月10日（月）
昼の部：11:00開演

キャンセル

枚数 2枚

階	列	番
2階	1	39番
2階	1	40番

日時選択に戻って予約を続ける 次へ進む

予約内容を確認し「次へ進む」を押してください。

※変更する場合は、右側の「キャンセル」を押して前の画面に戻ってください。

※2枚以上の優待があり、残りの枚数を続けて予約する場合は

「日時選択に戻って予約を続ける」を押してください（13頁④に戻ります）

9 「予約内容確認」画面

前座名 歌舞伎座
公演名 十二月大歌舞伎

1 20●●年12月10日（月）
昼の部：11:00開演

枚数 2枚

階	列	番
2階	1	39番
2階	1	40番

「予約を完了する」ボタンを押すと
座席変更・キャンセルはできません。

戻る 予約を完了する

最後に、予約内容を確認し、「予約を完了する」を押してください。

ご 注 意

「予約を完了する」を押すと、座席の変更・キャンセルはできません。

10 「予約完了」画面

ご予約ありがとうございます。
予約番号は 123456 です。
今回の予約内容をご登録メールアドレスに送信しました。

予約内容

前座名 歌舞伎座
公演名 十二月大歌舞伎

1 20●●年12月10日（月）
昼の部：11:00開演

枚数 2枚

階	列	番
2階	1	39番
2階	1	40番

「予約番号」が画面上に表示され、予約内容が登録メールアドレスに送信されます。

予約した内容は、必ずメモしてください。

ご 注 意

- ・予約番号(数字6桁)が表示されない場合、予約が完了していません。
- ・予約途中で操作しないまま一定時間経過すると、操作できなくなります。
(再度、ログイン画面から操作してください。)

9. チケットの発券

- 観劇日に、「株主優待カード」で歌舞伎座の切符引取機からチケットを発券してください。
観劇当日の10時より発券できます。
- 同じ日に2枚以上予約した場合、最初の発券手続きで全部のチケットが発券されます。
お連れ様と別々の入場になる場合は「切符預かり所」(劇場正面玄関右手窓口)をご利用ください。



【設置場所】

- ・劇場正面玄関左手(2台)
- 地下広場「切符売場」脇(3台)

【利用可能時間】

10:00 ~ 20:00

ご 注 意

- ・チケットは、観劇当日以外は発券できません。
- ・チケットの転売は、固くお断りいたします。

10. よくあるご質問

観劇優待について

Q1. 優待月を指定できる?

A1. 指定はできません。当社で優待月を割り当てさせていただきますので、ご了承ください。

Q2. 観劇日を指定できる?

A2. 「株主様ご案内状」記載の「ご優待日」の範囲で選択できます。

Q3. 予約申込期間を過ぎても予約可能か?

A3. 予約はできません。予約申込期間を過ぎますと、その月の優待をご利用できなくなりますので、ご注意ください。

Q4. 予約した座席の変更・キャンセルは可能?

A4. 予約確定後は、座席の変更・キャンセルは一切できませんので、ご注意ください。

Q5. 車椅子で観劇するには?

A5. 車椅子専用スペースのご予約は、株主優待予約期間中に、「株主様ご案内状」記載の株主専用電話にてお願いいたします。
※車椅子専用スペースに限りがございますので(最大2台、お付き添いはお一人様まで)、定員になり次第締め切らせていただきます。悪しからずご了承ください。

Q6. 住所が変更になった場合は?

A6. ・株主優待関係書類の送付先の変更
→当社総務部までご連絡ください。
・株主名簿の住所変更
→口座を開設されている証券会社、または当社株主名簿管理人(みずほ信託銀行(株)証券代行部 フリーダイヤル 0120-288-324)までご連絡ください。

電話予約について

Q7. 予約できる座席は、インターネットと電話で違いはあるのか？

A7. 予約方法による違いはありません。

Q8. 予約の電話がつかないが？

A8. 予約開始直後は、やはり電話がかかりにくくなりますが、概ね1時間ほどで解消されます。(可能であれば、インターネット予約のご利用をお勧めいたします)

Q9. 予約座席の確認は？

A9. 当社総務部までお問い合わせください。
(「株主専用 Web」の優待情報画面でも確認できます)

Web予約について

Q10. パスワードを忘れた

A10. ・初期登録済みの株主様
ログイン画面「パスワードを忘れた方はこちら」の操作で、「登録パスワード」を自動メール送信します。
・初期登録をしていない株主様
「株主様ご優待内容通知」に記載されています。(5頁参照)
紛失の場合は、「パスワード再発行申請書」をご提出ください。

Q11. 登録したパスワードやメールアドレスを変更したい

A11. ログイン後の優待情報画面の「登録内容変更」ボタンから、パスワードやメールアドレスを変更してください。
新しいパスワードを登録する際は、必ず「半角英数字」で、4文字から10文字の範囲で入力してください。(例えば、bc25a3 など)

Q12. 画面でエラーが表示され、予約できない

A12. ブラウザの下記設定をご確認ください。
「株主専用 Web」をご利用いただくには、下記項目を「有効」にさせていただく必要があります。
・JavaScript 有効
・Cookie 有効
・スタイルシート(CSS) 有効
・ポップアップ機能 有効

チケットの受け取りについて

Q13. 株主優待カードを忘れた場合でも、観劇できるか？

A13. 株主優待カードをお忘れになりますと、原則、チケットの発券はできませんのでご注意ください。万一、お忘れになった場合は、当社総務部までご連絡ください。
(土日・祝日は、歌舞伎座地下広場「切符売場」窓口で対応いたします。「予約番号(6桁)」を控えておくと、手続きがスムーズとなります)

株主優待カードについて

Q14. 株主優待カードの有効期間は？

A14. 株式を継続所有される限り、カードも継続してご使用いただけますので大切に管理してください。

Q15. ファミリーカードの追加発行は？

A15. ファミリーカードは、2,000株以上ご所有の株主様を対象に発行しています。
また、1,000株以上ご所有の株主様が「ペア指定」された場合、希望の方に追加発行いたします。

Q16. 本人カードとファミリーカードに違いは？

A16. 機能面での違いはありません。

Q17. 所有株式を売却した。株主優待カードの扱いは？

A17. 優待期間中は有効ですので、そのままご利用ください。
優待期間終了後、破棄していただきますようお願いいたします。

◆ 株主優待利用規約 ◆

第1条(目的)

- 1.この規約は、株式会社歌舞伎座(以下「当社」と称します)が、当社の株主に対して提供する株主優待制度(以下「優待制度」と称します)の利用について定めます。
- 2.優待制度は、当社所有の劇場歌舞伎座の公演をご鑑賞いただくことにより、当社および当社グループの事業活動への理解を一層深めていただくことを目的としています。

第2条(定義)

この規約に用いられる用語の定義は、それぞれ次の各号の通りとします。

- (1)「株主優待カード」とは、株主本人用として貸与されるカードをいいます。
- (2)「ファミリー用株主優待カード」とは、別途当社が定める基準により、株主の家族用として貸与されるカードをいいます。
- (3)「本カード」とは、株主優待カードおよびファミリー用株主優待カードの総称をいいます。
- (4)「株主優待基準日」とは、2月末日および8月末日をいいます。

第3条(利用資格)

当社は、株主優待基準日の株主名簿に記載または記録された株主に対して、別途当社が定める株主優待基準に基づき利用資格を付与します。

第4条(カードの発行・貸与)

- 1.当社は、前条に基づき利用資格を付与された株主に対して、株主優待カードを1枚発行し、これを貸与します。
- 2.当社は、前項の株主が保有する株式数に応じて、別途当社が定める基準に従い、ファミリー用株主優待カードを発行し、これを貸与します。
- 3.継続して利用資格を有する株主に対しては、新たに本カードの発行は行わないものとし、株主は既に発行済みの本カードを継続して利用します。

第5条(第三者への譲渡禁止)

- 1.本カードの所有権は、当社に帰属するものとし、株主は、善良なる管理者の注意をもって本カードを利用・保管・管理するものとします。
- 2.優待制度は、利用資格のある株主およびその家族が利用することを原則とし、その権利(本カードおよび観劇券を含む)を第三者に譲渡し、または担保に供することを禁じます。

第6条(カードの利用)

株主は、この規約に定める方法および条件により本カードを利用することによって、別途当社が定める基準により提供される優待制度を利用することができるものとします。

第7条(観劇券の発券)

- 1.株主が利用する観劇券は、株主が予約した観劇日当日のみ発券が可能となるものとします。
- 2.観劇券の発券は、本カードにて所定の切符取機にて行います。

第8条(カードの紛失・盗難など)

- 1.株主は、本カードの紛失や盗難にあった場合、速やかに以下の手続きを行わなければなりません。
 - (1)当社総務部への連絡
電話：03-3544-1075
受付:月曜日～金曜日 10:00～17:00 (土・日・祝祭日・年末年始等を除く)
 - (2)当社所定の届出書の提出
 - (3)所轄の警察署に届出
- 2.当社は、株主および警察署から前項に基づき連絡を受けた場合、速やかに当該株主の本カードの利用停止および無効処理を行います。

第9条(カードの再発行)

本カードを紛失、盗難、汚損、破損した場合、また、磁気不良、読取不能、カード

情報の消失により本カードの利用が困難となった場合は、株主は所定の手続により当社に本カードの再発行を求めることができるものとします。ただし、紛失、盗難、汚損、破損の場合には、株主は再発行にかかる当社所定の手数料をご負担いただきます。(申請書は当社まで、郵便・メール・FAXにてお送りください。)

第10条(免責事項)

当社は、株主に発生した以下の損害または不利益につき一切の責任を負いません。

- (1)本カードの紛失、盗難または株主が本カードを第三者に貸与したこと等により不正使用がなされたことに起因して生じた株主の損害
- (2)当社が第8条第2項に基づき本カードの利用停止および無効処理を行ったことにより生じる株主の不利益
- (3)天災、運営上の都合や予期せぬ障害等による興行の中止およびそれに類する興行元の判断となった場合、または優待制度の停止もしくは中断により受けた株主の不利益

第11条(カードの失効)

- 1.株主が株主優待基準日における株主名簿の記載または記録において、別途当社が定める基準を満たさなくなった場合(株主名簿に記載または記録されていない場合を含む)、所定の優待期間経過後、当該株主は利用資格を失い、本カードは自動的に利用できなくなります。
- 2.前項に基づき利用資格を失った株主は、速やかに自己の責任において本カードを廃棄するものとし、それに要する費用を負担するものとします。

第12条(利用停止処理)

当社は、次の各号の場合、本カードの一時利用停止または無効処理を行うことができるものとし、これにより生じる株主の不利益について、一切の責任を負いません。

- (1)株主がこの規約に違反し、または違反するおそれがある場合
- (2)株主が本カードを紛失し、または盗難にあった場合
- (3)株主が金券ショップ、ネットオークション等、その方法の如何を問わず、本カードや発券した観劇券を有償譲渡し、または有償譲渡の対象物として提供した場合
- (4)当社が株主による本カードの利用が適切に行われていないと判断した場合
- (5)株主優待の利用に際し、劇場歌舞伎座の従業員による指示および「松竹グループチケット販売および観劇・鑑賞基本約款」、各種利用規約等に従わない場合

第13条(規約の変更)

当社は、法令の定めに従い、株主の承諾を得ることなく、この規約を変更する場合があります。この場合、当社は変更後の規約を速やかに株主に適切な方法により通知し、当社ホームページ上に掲出します。

第14条(問合せ窓口)

この規約または本カードの利用に関する問合せ、相談は次の窓口にて受付けるとします。

問合せ窓口	当社総務部 株主優待担当
連絡先	電話：03-3544-1075 FAX：03-3541-8500 E-Mail：kabushiki@kabuki-za.co.jp
受付時間	月曜日～金曜日 10:00～17:00 (土・日・祝祭日・年末年始等を除く)

2025年5月1日一部改正、同日実施

◆ 株主専用 Web 利用規約 ◆

第1条(目的)

この規約は、株式会社歌舞伎座(以下「当社」と称します)が、当社の株主に対して提供する株主優待制度(以下「優待制度」と称します)に用いるために運営する株主専用 Web サイト(以下「本サイト」と称します)の利用条件等を定めることを目的とします。

第2条(利用資格)

1. 当社は、毎年2月末日および8月末日の株主優待基準日(以下「株主優待基準日」と称します)における株主名簿に記載または記録された株主に対して、別途当社が定める株主優待基準に基づき本サイトの利用資格を付与し、本サイトへのアクセスを許可します。
2. 継続して利用資格を有する株主は、引き続き本サイトへのアクセスが許可されるものとし、株主が利用資格を喪失した場合には、当社は当該株主に対する本サイトへのアクセス許可を取り消します。

第3条(同意)

株主は、本サイトを利用するにあたり、この規約に同意の上、これを誠実に遵守しなくてはなりません。

第4条(本サイトの利用)

株主は、本サイトにおいて、当社が提供する優待制度のサービスを利用することができるものとします。なお、当社が提供するサービスの内容は、当社により変更できるものとし、株主は予めこれを承諾するものとします。

第5条(優待番号・パスワード)

1. 株主は、当社が付与する優待番号と所定の方法により本サイトにおいて株主の認証に用いるために登録したパスワード(以下「パスワード」と称します)にて本サイトを利用することとします。
2. 当社は、本サイトのログイン時に入力された優待番号とパスワードによって、株主の本人確認を行うものとし、入力された優待番号とパスワードが登録されたものと一致することをもって、株主本人の利用であるとみなします。
3. 株主が、優待番号およびパスワードを第三者に利用させたり、貸与、譲渡、売買等をする 것을 禁じます。
4. 優待番号およびパスワードの管理不十分、使用上の過誤、第三者の使用等による損害について、当社は一切の責任を負いません。
5. パスワードを忘れた場合、株主は所定の手続により当社にパスワードの再発行を求めることができるものとします。(申請書は当社まで、郵便・メール・FAXにてお送りください。)

第6条(情報の登録および取扱)

1. 当社は、株主が本サイト利用にあたり届け出た事項並びに株主名簿等に記載または記録された株主の情報をデータベースに登録し、本サイトの運用に利用するものとします。
2. 当社は、前項に基づきデータベースに登録した情報を、本サイト掲載の「プライバシーポリシー」に基づき、適切に管理します。

第7条(利用環境)

1. 株主は、本サイトの利用に必要な適切な機器・ソフトウェアおよび通信回線等を自己の費用と責任において設置、管理し、また、本サイトを利用するために必要な利用環境(以下「利用環境」と称します)を自己の費用と責任において維持しなくてはなりません。
2. 前項に定める利用環境が維持されなかったため、利用環境の故障または障害等のため、もしくは本サイトを適切に利用するために当社が推奨する利用環境でなかったために、本サイトを利用できない、または本サイトの機能が正しく作動しない場合であっても、当社は責任を負わないものとします。
3. 株主は、本サイトを利用するために必要な動作環境を維持し、当社のメールアドレス(kabushiki@kabuki-za.co.jp)からの電子メールを受信できるよう設定し、当社からの連絡・案内等を確認できるようにするものとします。

第8条(禁止行為)

1. 株主は、本サイトの利用にあたって、以下の行為を行ってはならないものとします。

- (1) 本規約、またはその他の利用規約に反する行為
- (2) 優待番号・パスワードを不正に使用する行為
- (3) 不正な操作、または、手段の如何を問わず本サイトの運営を妨害する行為
- (4) 法令に違反する、または違反するおそれのある行為

2. 株主が前項に定める禁止行為を行った場合、何らの通知催告を要せず、当社は当該株主の本サイトの利用を禁止し、また当該株主が予約した優待座席を無効とする場合があります。

第9条(中断・停止)

当社は、次の各号の何れかの事由に該当する場合、株主に事前に通知することなく本サイトの一部もしくは全部の運営を中断または停止することがあります。

- (1) 本サイトを運営するための装置、システムの保守点検、更新を定期的または緊急に行う場合
- (2) 火災、停電、天災等不可抗力により、本サイトの運営が困難な場合
- (3) 第一種電気通信事業者の役務が提供されない場合
- (4) その他、運用上あるいは技術上の理由により、当社において本サイト運営が困難と判断した場合

第10条(免責事項)

当社は以下の損害、不利益等については一切責任を負いません。

- (1) 本サイトの利用は株主の責任で行われるものとし、本サイトの利用により生じた株主の不利益等
- (2) 株主の行為により第三者(当該行為者以外の株主を含む)が被った損害
- (3) 前条による、本サイトの運営の一時中断、停止等の発生により、株主が被ったいかなる不利益、損害

第11条(利用停止処理)

当社は、株主がこの規約に違反し、もしくは違反するおそれがある場合、または本サイトの利用が適切に行われていないと判断した場合には、本サイトの利用停止またはアクセス許可の取消処理を行うことができるものとし、これにより生じる株主の不利益について責任を負わないものとします。

第12条(規約の変更)

当社は、法令の定めに従い、株主の承諾を得ることなく、この規約を変更する場合があります。この場合、当社は変更後の規約を速やかに株主に適切な方法により通知し、当社ホームページ上に掲出します。

第13条(問合せ窓口)

この規約または本サイトの利用に関する問合せ、相談は次の窓口にて受け付けるものとします。

問合せ窓口	当社総務部 株主優待担当
連絡先	電話：03-3544-1075 FAX：03-3541-8500 E-Mail：kabushiki@kabuki-za.co.jp
受付時間	月曜日～金曜日 10:00～17:00(土・日・祝祭日・年末年始等を除く)

2025年5月1日一部改正、同日実施